

Протокол
совещания Управления образования

Дата: 16.08. 2023 г.

№ 1

Время: 10:00 ч.

Место/форма: Управление образования.

Председатель – Каирбеков А.К., заместитель начальника МКУ «Управление образования МР «Карабудахкентский район».

Секретарь – Каппарова Н.А., ведущий специалист Управления образования.

Присутствовали – 68 человек (заместители директоров по УВР, операторы ЭВМ, специалисты УО.)

Повестка

1. О составлении учебного плана ОУ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС и ФООП.
Информация Каирбекова А.К. заместителя начальника УО
2. О разработке основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с обновлениями ФГОС и ФООП.
Информация Каирбекова А.К. заместителя начальника УО
3. О выборе предметов выпускниками 9,11-х классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.
Информация Каирбекова А.К. заместителя начальника УО
4. О зачислении детей в 1-е классы ОУ.
Информация Багаутдиновой А.А. ведущего специалиста УО.
5. О комплектовании классов в дневник.ру .
Информация Багаутдиновой А.А. ведущего специалиста УО.

1.Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

- 1.Принять к сведению.

2.ОУ составить учебный план на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС и утвердить

2. **Слушали** Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

- 1.Принять к сведению.
- 2.Общеобразовательным учреждениям до 1 сентября разработать программы НОО, ООО, СОО, обсудить на педагогическом совете и утвердить. Утвердить рабочие планы и КТП по всем учебным предметам.

3. **Слушали** Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

- 1.Принять к сведению.
- 2.Общеобразовательным учреждениям провести родительские собрания, беседы с выпускниками 9,11-х классов по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году до конца сентября.

4.**Слушали** Багаутдинову А.А. ведущего специалиста УО

Решили

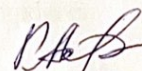
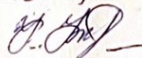
- 1.Принять к сведению.
- 2.Общеобразовательным учреждениям закончить набор детей в 1-е классы на 2023-2024 учебный год, издать приказы о зачислении.

5.**Слушали** Багаутдинову А.А. ведущего специалиста УО

Решили

- 1.Принять к сведению.
- 2.ОУ сделать переводы из класса в класс в системе дневник.ру. Проконтролировать совпадение данных в отчете ОО-1 и дневник.ру.

Председатель
Секретарь

 / Каирбеков.А.К /
 / Каппарова Н.А/